

ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของวิทยาลัย
พ.ศ. 2558

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพักอาศัยบ้านพักทางราชการ ของกระทรวงการคลัง วิทยาลัยฯ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี ว่าด้วยการจัดสรรและการเข้าพักที่พักอาศัยของวิทยาลัย ปี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี ว่าด้วย การพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และบรรดาคำสั่ง ระเบียบ กฎ ประกาศ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

“ที่พักอาศัย” หมายถึง ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง) ที่พักอาศัยแบบอาคารชั่วคราว (ปรับปรุงมาจากห้องเรียน) และที่พักอาศัยแบบเรือนแถว (แบบห้องแถว) ซึ่งเป็นสมบัติของวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัย

หมวด ๒**ประเภทของที่พักออาศัย**

ข้อ ๕. ที่พักออาศัยของวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทคือ

๕.๑ ที่พักออาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง)

๕.๒ ที่พักออาศัยแบบอาคารชั่วคราว(ปรับปรุงมาจากห้องเรียน)

๕.๓ ที่พักออาศัยแบบเรือนแถว (แบบห้องแถว)

หมวด ๓**ผู้มีสิทธิพักออาศัย**

ข้อ ๖. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักออาศัยในที่พักออาศัยวิทยาลัย ได้แก่ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูต่างประเทศ ปฏิบัติงานประจำวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี โดยเน้นที่บุคคลที่มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าที่พักเข้าอยู่ก่อนเป็นอันดับแรก ตามด้วยบุคคลที่ต้องทำงานให้ทางราชการนอกเวลาอยู่เป็นเนืองๆ ผู้ที่ช่วยเหลืองานพิเศษทางวิทยาลัยฯอยู่บ่อยครั้งและ บุคคลที่มีความจำเป็นตามลำดับ

หมวด ๔**องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่**

ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมี

๗.๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นประธานกรรมการ

๗.๒) หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ

๗.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๓ คน

๗.๔) หัวหน้างานอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘. คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย

๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักออาศัย

๘.๓ กำหนดแบบคำขอที่พักอาศัย

๘.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย

๘.๕ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักอาศัย

/ ๘.๖ กำหนดหลักเกณฑ์...

๘.๖ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ/

๘.๗ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของวิทยาลัยเกี่ยวกับกรณีผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้

๘.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่วิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๙. การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๙.๑ พิจารณาข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำของวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๙.๒ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พักอาศัยวิทยาลัย

๙.๓ ความเดือดร้อนและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่ำกว่า ๒๕ กม. นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

๙.๔ เจ็บป่วยบุคคลที่ควรจะได้รับการพิจารณา เช่น สามีและภรรยา ปฏิบัติงานในวิทยาลัย หรือสามีหรือภรรยาปฏิบัติงานในวิทยาลัย

๙.๕ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดสรรที่พักอาศัย

๙.๖ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักร้าง

๙.๗ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้วให้เสนอผู้อำนวยการลงนามให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นการประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. การยื่นคำขอที่พักร้าง

๑๐.๑ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักร้างยื่นความจำนงผ่านงานอาคารสถานที่ โดยกรอกข้อความในแบบคำขอที่กำหนด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และบุคคลที่ขออนุญาตให้เข้าพักร้างร่วมด้วย เช่น บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส

/๑๐.๒ ผู้ที่กำลังศึกษา...

๑๐.๒ ผู้ที่กำลังศึกษาต่อและจะกลับมาปฏิบัติราชการ ณ วิทยาลัย ภายในกำหนด ๓๐ วันให้ ยื่นคำขอผ่านงานอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๑. การจัดสรรให้เข้าพักอาศัย โดยจัดสรรให้เข้าอาศัยตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่เป็นโสด แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะ อย่างต่อเนื่องตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา พี่ น้อง ให้เข้าพักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

๑๑.๒ ผู้ที่เป็นโสด จัดสรรให้เข้าพักอาศัยหน่วยละ ๒ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลัง ให้ ดำเนินการยื่นเรื่องของการขอใช้สิทธิใหม่ สำหรับในรายที่มีครอบครัวแล้วให้เข้าพักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

หมวด ๖

การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๒. ผู้พักอาศัยต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักรักษาและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์,ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักอาศัยภายใน กำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศวิทยาลัย สำหรับผู้ที่ลาศึกษาและกำลังจะเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการ ที่วิทยาลัย จะต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมารายงานตัว หากไม่เข้าพักอาศัยตาม กำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักอาศัย

๑๒.๒ เข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายโดย ไม่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

๑๒.๓ ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เอง

ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมที่พักอาศัยหรือสร้างโรงจอดรถให้เสนอรูปแบบรายการ ต่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยพิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้

การต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินวิทยาลัยจะทำการโยกย้าย หรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๒.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พักอาศัย ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย เช่น กระเบื้องหลังคา เซึ่งชาย ลูกบิดประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝาผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัยหรือผู้ดูแลด้วย

๑๒.๕ ผู้พักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาเอง หากผู้พักอาศัยจะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ใช้กำลังไฟฟ้าสูงไม่เกิด ๓,๐๐๐ วัตต์ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าวิทยาลัยทราบเพื่อตรวจสอบและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๑๒.๖ ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๒.๗ ห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นผิดกฎหมาย

๑๒.๘ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับฉันท์เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

๑๒.๙ ห้ามนำที่พักอาศัยไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้ประกอบการค้าธุรกิจ หรือแบ่งให้ผู้อื่นพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทน

๑๒.๑๐ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัย และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑๒.๑๑ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่น โดยเด็ดขาด

๑๒.๑๒ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักอาศัยจะต้องตัดแต่งกิ่งกวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย ไม่ปล่อยให้รกรุงรังหรือทำให้ที่พักอาศัยเสียหาย และห้ามขุดออกไปหรือขุดทิ้งกรณีย้ายออก

๑๒.๑๓ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในที่พักทุกประเภท ซึ่งจะทำให้มูลสัตว์มีกลิ่นรบกวนผู้อื่นได้

๑๒.๑๔ ในกรณีที่พักอาศัยเป็นแบบอาคารชุด ให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑๔.๑ ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๒.๑๔.๒ ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงามต่อส่วนรวม

/๑๒.๑๔.๓ ห้ามเททิ้งขยะ...

๑๒.๑๔.๓ ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

๑๒.๑๔.๔ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่วิทยาลัยอาจกำหนดเพิ่มเติม

หมวด ๗

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๓. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๓.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือเกษียณอายุราชการ

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปีติดกัน และไม่สามารถพักอาศัยในบ้านพักหรืออาคารชุดต่อเนื่องกันได้ รวมทั้ง ไม่มีสามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา จะต้องคืนที่พักอาศัยให้แก่วิทยาลัย

๑๓.๓ ละทิ้งหรือไม่เข้าอยู่อาศัยติดต่อกันอยู่เนื่อง ๆ หรือติดต่อกันกว่า ๓๐ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๑๓.๔ เมื่อวิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

๑๓.๕ เหตุผลอื่นที่วิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของวิทยาลัย เช่น มีบ้านของตนเองอยู่ในท้องที่หรือไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำเป็นต้น

๑๓.๖ ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิได้เข้ามาอยู่บ้านพักอาศัยแล้วไม่มาอยู่ถือว่าละสิทธิ

หมวด ๘

การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๔. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อวิทยาลัยให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย และห้ามญาติหรือบุคคลอื่นอยู่บ้านพักอาศัยต่อจากผู้เข้าพักอาศัย

ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งวิทยาลัยล่วงหน้า ๑๕ และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัยตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง

โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่วิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉยวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อวิทยาลัย

/ข้อ ๑๕ เมื่อผู้พัก...

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อวิทยาลัยให้ออกจากที่พักอาศัย ย้ายออกจากที่พักอาศัยแล้ว
ทุกๆกรณี ห้ามมิให้อยู่ต่อ

หมวด ๙

บทลงโทษ

ข้อ ๑๖. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๖.๒ ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของวิทยาลัย

๑๖.๓ เสนอให้วิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๗. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยเสนอ
ความเห็นต่อวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๘. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่
เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ 

(นายวิระ ออมทรัพย์ทวี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี