

วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี
แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองการทำงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดงาน/ฝ่าย.....มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการทำงานเพื่อ.....

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เริ่มปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2.ปีเดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. ผู้ตรวจสอบงานบุคลากร

.....
(นางสาววันเพ็ญ ภาวะเดช)

หัวหน้างานบุคลากร

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
(นายจรัส เล่ห์สิงห์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
(นายสมประสงค์ สิงห์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

หมายเหตุ หนังสือรับรองการทำงานจะได้ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่ยื่นคำร้องที่งานบุคลากร