



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

ที่ ศธ ๐๖๖๐.๐๗/.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

ตามหนังสือเลขที่.....

โดย.....

จัด  อบรม  สัมมนา  ประชุม  ศึกษาดูงาน  ทัศนศึกษา  อื่น ๆ.....  
เรื่อง.....

ณ..... จังหวัด.....

จึงขออนุญาตให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

- 1..... ตำแหน่ง.....
- 2..... ตำแหน่ง.....
- 3..... ตำแหน่ง.....
- 4..... ตำแหน่ง.....
- 5..... ตำแหน่ง.....

ไปราชการตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

โดยขอใช้  เงินบำรุงการศึกษา  เงินงบประมาณ เงินส่วนตัว จำนวน..... บาท  
จ่ายเป็นค่า  เบี้ยเลี้ยง  ที่พัก  ค่าพาหนะ  อื่น ๆ ระบุ.....  
และเดินทางโดย  รถทางวิทยาลัยฯ  รถส่วนตัว รถโดยสารประจำทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นหัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววันเพ็ญ ถายะเดช)

(นายจรัส เล่าสิงห์)

หัวหน้างานบุคลากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายสมประสงค์ สิงห์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี