

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ /หน่วยงาน (สำหรับผู้กู้)
(กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันอยู่คนละหน่วยงาน)

ที่ทำงาน วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี
202 ม.3 ต.ลาดตะเคียน อ.กบินทร์บุรี
จ.ปราจีนบุรี

วันที่.....

เรียน หน่วยงานต้นสังกัด
 ผู้จัดการโรงเรียน / ผู้แทนนิติบุคคล
ข้าพเจ้า(ผู้กู้) ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากต้นสังกัดเดือนละ.....บาท มีอายุราชการ/อายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอ) ได้ขอกู้เงินจาก.....

โดยยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานเจ้าสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้.....ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้าออก ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานเจ้าสังกัด หักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่.....ต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม / ผู้กู้
(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานเจ้าสังกัด

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอมเพื่อชำระหนี้ให้กับ.....ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน
(.....)

หมายเหตุ กรณีสังกัดสถานศึกษาเอกชน ให้ลงนามพร้อมประทับตราของหน่วยงาน