

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี.....

ที่ ศธ.๐๖๖๐.๐๗/พิเศษ.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุญาตเบิกเงินชดเชยในการใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติราชการในจังหวัดและต่างจังหวัด.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

คำสั่ง/หนังสือ.....ที่.....

เรื่อง.....

ลงวันที่.....ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....เดินทางไปราชการ ณ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ในการเดินทางครั้งนี้ข้าพเจ้าไม่สะดวกในการใช้บริการรถรับจ้าง หรือรถโดยสารประจำทาง

เนื่องจาก.....

จึงอาศัยหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดและในจังหวัด เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นจำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ ให้เบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท จากวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี ถึง จังหวัด.....

รวมระยะทางไป - กลับ.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสมประสงค์ สิงห์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี